



intell form

Catalogo
FORMATIVO

www.intelliform.it



Costruiamo il nostro **domani**



info@intelliform.it



INTELLIFORM S.p.A

Agenzia di selezione e formazione del personale

CHI SIAMO

Offriamo un servizio globale di **selezione**, **orientamento**, **formazione** superiore e continua, ponendoci al fianco del cliente per l'**analisi**, la **consulenza** e la realizzazione di progetti di crescita e di sviluppo costruiti "made to measure" sui bisogni specifici di ogni singolo cliente e utilizzando un approccio metodologico fondato sul coinvolgimento e l'eccellenza.

Lavoriamo con tenacia da 13 anni su tutto il territorio nazionale per realizzare insieme ai nostri clienti progetti di crescita e per migliorare la competitività d'impresa.

Il nostro business consiste nel preservare l'unicità della persona.

VISION E MISSION

- ◆ Fornire alle persone e alle aziende gli strumenti, le conoscenze e le metodologie di azione necessarie per interpretare e gestire al meglio le proprie potenzialità.
- ◆ Creare un clima di apprendimento continuo allo scopo di ottenere una crescita consapevole, responsabile e, per questo, più efficace nel realizzare risultati organizzativi qualitativamente elevati.
- ◆ Siamo orientati verso il livello più alto di eccellenza e indirizziamo la nostra ricerca verso il miglioramento della qualità della vita umana attraverso la formazione, la selezione di talenti, ed il career counseling.



LA STRUTTURA

Intelliform presenta tre sedi operative dislocate a:

- 1) **Napoli**, in Viale della Costituzione, 1 Isola F1, Centro Direzionale, - accreditata Regione Campania
- 2) **Trento**, Via Galileo Galilei 17
- 3) **Roma**, Via Luigi Schiavonetti 270
- 4) **Milano**, Via Filippo Turati 29

Che sovrintendono le attività delle 4 macroaree, collaborando per la presentazione ed attivazione di progetti nazionali.

I NOSTRI SERVIZI



Formazione professionale e continua

I corsi offerti dalla nostra struttura tengono conto delle esigenze più frequenti del mercato, sia per lo sviluppo delle competenze del singolo che all'interno delle organizzazioni aziendali. Supportiamo le aziende. La società di occupa anche di Orientamento, Tirocinio formativo e counselling individuale e collettivo.



Selezione e valutazione del personale

Supportiamo le aziende nella Selezione e Valutazione del Personale in modo efficace ed innovativo, differenziandosi per l'alta qualità del servizio ed un "approccio consulenziale".



Amministrazione del personale

Il modello di erogazione proposto si distanzia dalle catene di montaggio del cedolino per avvicinarsi invece all'azienda ed alle sue peculiarità così da offrire un Servizio personalizzato e modulato sul Cliente garantendo tutti i vantaggi organizzativi ed economici della terziarizzazione.



METODOLOGIA FORMATIVA

I nostri corsi sono realizzati con una metodologia versatile ed integrata per rispondere alle diverse esigenze delle imprese



FORMAZIONE D'AULA



FORMAZIONE FAD



ACTION LEARNING



OUTDOOR TRAINING



TRAINING ON THE JOB



COACHING

La formazione viene erogata in aula, presso azienda o presso le nostre sedi, oppure in modalità outdoor, eventualmente con residenza, in modalità a distanza FAD attraverso l'utilizzo di piattaforme informatiche dedicate ad ambiti tematici quali Lingue e Sicurezza, in modalità blended.



INTELLIFORM FORMAZIONE

1. Area **ACQUISTI E LOGICA**

• Acquisti e approvvigionamento	12h
• Analisi dei prezzi di acquisto	8h
• Gestione acquisti e contratti	16h
• Gestione dei materiali e delle scorte	16h
• Gestire il rischio nella Supply Chain	16h
• Just in Time	8h
• La gestione del magazzino e della logistica	16h
• Lean Logistic	16h
• Logistic Business	16h
• Logistica CKD (Completely Knocked Down)	16h
• Logistica di approvvigionamento (inbound)	16h
• Logistica di distribuzione	16h
• Logistica di produzione	16h
• Logistica inversa - Reverse logistics	16h
• Logistica: gestione e controllo costi	16h
• Manufacturing Resources Planning (MRP2)	16h
• Marketing di acquisto	16h
• Metodologia Kanban	16h
• Monitoraggio e indicatori logistici	16h
• Organizzazione della Funzione Acquisti	8h
• Previsione della domanda	8h
• Progettazione dei magazzini	16h
• Programmazione della produzione a commessa	16h
• Qualità del servizio logistico	12h
• RFID - Tracciabilità dei materiali	12h
• Strumenti etecniche per migliorare le prestazioni degli acquisti	16h
• Supply Chain e logica distributiva	22h
• Tecniche avanzate di negoziazione d'acquisto	16h
• Terziarizzazione dei servizi logistici-Outsourcing	12h
• Trattativa d'acquisto	12h
• Valutazione dei fornitori	12h



INTELLIFORM FORMAZIONE

2. Area **AMBIENTE**

• Analisi Ambientale Iniziale (ISO 14001)	8h
• Audit e gestione delle non conformità (ISO 14001)	8h
• Controllo operativo e gestione del rischio (ISO 14001)	8h
• Ecodrive e guida sicura	12h
• Emission Trading	8h
• Gestione degli aspetti ambientali	16h
• Gestione degli scarti e delle materie seconde	8h
• Gestione dei rifiuti: adempimenti e sistema sanzionatoria	8h
• Gestioni rifiuti industriali e imballaggi (D.Lgs 152/2006)	8h
• SISTRI (D.Lgs 101/2013): gestione dei rifiuti (registri carico e scarico, dichiarazioni ambientali)	8h

3. Area **AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO**

• Activity Based Management	16h
• Change Management	16h
• Copertura dei rischi e investimenti	16h
• Finanza aziendale e gestione del credito	16h
• Il metodo Kaizen	16h
• Implementare i processi gestiti dall'ERP	16h
• I. 231: ruoli e responsabilità	16h
• La gestione amministrativa del personale	8h
• Lean Organization	16h
• Lean Six Sigma	16h
• Lean Thinking	16h
• Life Cycle Cost	16h
• Metodo 5S: Ottimizzazione degli standard di lavoro	8h
• Pianificazione e controllo di gestione: nuovi sistemi di reporting	16h
• Sistemi Informativi Aziendali - ERP	16h
• Tecniche di gestione e riduzione dei costi fissi	12h



INTELLIFORM FORMAZIONE

4. Area **COMMERCIALE E VENDITA**

• Assistenza al cliente: la gestione del Customer Care	16h
• E-commerce e social selling	16h
• E-commerce: tecniche di vendita on line	16h
• Gestione ordini clienti nel commercio elettronico	8h
• Guerrilla vendite e negoziazione	12h
• Il contratto di vendita internazionale: diritto e prassi degli Inconterms	8h
• Il Teleselling e il Telemarketing	16h
• La gestione dei reclami	16h
• La gestione del cliente	16h
• La rete di vendita e la sua organizzazione	8h
• La vendita telefonica	16h
• La potenzialità dell'e-commerce in relazione al prodotto/servizio	12h
• Piano di sviluppo della rete commerciale	16h
• Processi di vendita B2B: Business to business	16h
• Processi di vendita B2C: Business to consumer	16h
• Strategie di ingresso e negoziazione dei nuovi mercati internazionali	12h
• Tecniche di vendita avanzate	16h

5. Area **CONTABILITÀ E FISCALITÀ**

• Analisi della profittabilità aziendale	16h
• Bilancio e riclassificazione per indici	8h
• Budget e reporting	16h
• Come costruire i centri di costo per un'amministrazione efficace	8h
• Contabilità generale e bilancio	24h
• Controllo di gestione e pianificazione finanziaria	8h
• Disciplina IVA delle prestazioni di servizi con soggetti comunitari ed extra-comunitari	16h
• Esteroinvestizione, stabile organizzazione e transfer-pricing	8h
• Fatturazione elettronica	8h
• Gestione crediti e insoluti	16h
• Il credito commerciale: gestione, sollecito, recupero	8h
• Il monitoraggio aziendale: analisi di bilancio e gestione dei cash flow	16h



INTELLIFORM FORMAZIONE

• L'analisi dei costi come preparazione alla trattativa degli acquisiti	16h
• La contabilità analitica per centri di costo	16h
• La fiscalità d'impresa e le novità legislative	16h
• La gestione della tesoreria (fabbisogno finanziario)	8h
• La gestione delle immobilizzazioni (patrimonio, inventario)	8h
• Lean Accounting: il metodo lean nella gestione contabile	16h
• Negoziare efficacemente con le banche	8h
• Nuovi modelli per la gestione del rating d'impresa	16h
• Strumenti per accesso al credito	8h
• Tecniche di redazione del Bilancio per i non specialisti	16h
• La fatturazione nel commercio elettronico	8h

6. Area **INFORMATICA**

• Access base	24h
• Access intermedio	24h
• Autocad avanzato	24h
• Autocad base	24h
• Continual Service Improvement	24h
• Creare un sito Web: analisi tecniche e strumenti	16h
• Digital Requirements	12h
• Excel avanzato	16h
• Excel base	24h
• Excel Intermedio	24h
• Internet e posta elettronica	16h
• Manutenere un sito Web	16h
• Microsoft Publisher	32h
• Ms Project	24h
• Photoshop	16h
• PHP 5	40h
• Power point base	16h
• Sicurezza Informatica	16h
• Solidworks	24h
• Word avanzato	16h
• Word base	24h
• Word intermedio	24h



INTELLIFORM FORMAZIONE

07. Area **LEGALE**

• Dematerializzare dei documenti	8h
• E-commerce legislazione	12h
• I contratti di trasporto internazionale	12h
• I contratti di vendita e di acquisto in trattative internazionali	12h
• Il modello organizzativo 231/01	16h
• Il ruolo dell'amministratore del sistema informatico aziendale	8h
• Tutela della privacy in azienda: figure, responsabilità e procedure (D.Lgs 196/2003 e s.m.i.)	8h
• Metodi pratici di tutela dei brevetti e marchi sui mercati internazionali	8h
• Ricerca brevettuale e banche dati	8h
• Strategie di internazionalizzazione	8h

08. Area **LINGUE**

• Inglese avanzato	40h
• Inglese base	40h
• Inglese business	40h
• Inglese intermedio	40h
• Lingua Italiana per stranieri	40h
• Tedesco avanzato	40h
• Tedesco base	40h
• Tedesco intermedio	40h
• Tedesco tecnico e commerciale	40h



INTELLIFORM FORMAZIONE

09. Area **MARKETING E COMUNICAZIONE**

• Customer Relationship Management- CRM	16h
• Digital engagement: introduzione dell'utilizzo dei social in azienda	12h
• Digital reputation	16h
• E-booking: le prenotazioni online	12h
• E-business plan: implementazione di un piano di sviluppo e-commerce	16h
• Innovation marketing	40h
• Lo sviluppo dell'immagine aziendale attraverso il web	12h
• Marketing d'acquisto e lean management per espandersi all'estero	16h
• Marketing digitale	40h
• Saper parlare del marchio al cliente	16h
• Service Management	16h
• Sistemi di promozione online	16h
• Social networking: uno strumento per la promozione aziendale	12h
• Web 2.0 e social media marketing	16h

10. Area **PRODUZIONE**

• Acquisizione macchine e impianti	16h
• Analisi FMEA (Failure Mode Effect Analysis)	32h
• Business Process Reengineering BPR	16h
• Catia	80h
• Design Review	8h
• Elementi di manutenzione elettrica e meccanica	16h
• FMECA e Piani di manutenzione	16h
• Gestione della produzione	12h
• Il Reverse Engineering ed il Rapid Prototyping	16h
• L'Innovazione tecnologica per l'automazione industriale	22h
• La gestione efficiente della manutenzione	8h
• La lettura dei disegni tecnici	16h
• Layout e flussi di produzione	8h



INTELLIFORM FORMAZIONE

• Lean Manufacturing	
• Lean Production	16h
• Manutenzione Autonoma e Meccanica	24h
• Manutenzione: aspetti economici, indicatori e procedure	16h
• Metodi e tecniche di manutenzione	16h
• Miglioramento focalizzato della produzione	16h
• Organizzazione della produzione e della manutenzione	16h
• Progettista CAD/CAM	16h
• Programmazione della manutenzione e dei ricambi	32h
• Programmazione della produzione	12h
• Riduzione dei tempi di attrezzaggio SMED	16h
• Simultaneous Engineering	16h
• Standard Operation e takt time	12h
• Strategie di produzione	8h
• Total Productive Maintenance - TPM	12h
• TPM negli uffici: metodo e strumenti	16h
• Unigraphics	16h
• Utilizzo dei sistemi in pompa di calore	80h
• Utilizzo del solare termico	16h
• Value Stream Mapping	16h
• WCP- Valutazione anticipata dei macchinari (Vam)	16h
	16h

11. Area **PROJECT MANAGEMENT**

• Project cycle management: introdurre una nuova cultura	12h
• Project management - tecniche e strumenti	16h

12. Area **QUALITÀ**

• Codice etico per il cambiamento aziendale	16h
• Costruire il bilancio sociale	16h
• Dall'introduzione al mantenimento del sistema di qualità: le criticità ricorrenti	8h
• Il nuovo modello organizzativo proposto dalla Iso 9001:2015	16h
• La BS OHSAS 18001	24h
• La certificazione etica	16h
• La norma UNI EN ISO 19011. Verso la certificazione della qualità	8h
• Misurazione delle qualità e metrologia	24h



INTELLIFORM FORMAZIONE

13. Area **RISORSE UMANE**

• Assessment Center: Strumento di valutazione del personale	16h
• Costruzione di un processo di valutazione del personale	16h
• Formazione Formatori	24h
• I piani di sviluppo di carriera	16h
• Il bilancio delle competenze: strumento di sviluppo del personale	16h
• La costruzione di un piano formativo aziendale	16h
• La grafologia nei processi di selezione	16h
• La valutazione del potenziale: strumenti	16h
• La valutazione della posizione	16h
• La valutazione delle performance	16h
• Organizzazione strategica delle risorse umane	16h
• Passaggio generazionale	8h
• Sistemi premianti	8h
• Strumenti e tecniche di selezione del personale	16h
• Una corretta politica di genere nella gestione delle risorse umane	12h
• Il clima aziendale ed il benessere organizzativo	12h

14. Area **SICUREZZA**

• Addetti ai lavori elettrici PAV - PES - PEI	16h
• Addetti ai sistemi di accesso e posizionamento mediante funi in siti naturali o artificiali	32h
• Addetti ai sistemi di accesso e posizionamento mediante funi su alberi	32h
• Addetti al montaggio-smontaggio-trasformazione di ponteggi	28h
• Addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo	12h a 20h
• Addetti alla conduzione di escavatori, pale caricatori frontali, terne e autoribaltabili a cingoli	10h a 16h
• Addetti alla conduzione di gru a torre a rotazione	12h a 14h
• Addetti alla conduzione di gru mobili	14h
• Addetti alla conduzione di gru mobili su ruote con falcone telescopico	22h



INTELLIFORM FORMAZIONE

• Addestramento per la sicurezza nelle attività in ambienti sospetti di inquinamento o confinati	16h
• Addetti alla conduzione di Gru per Autocarro	12h
• Addetti alla conduzione di Gru a Ponte (carroponte)	8h
• Addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE)	8h a 12h
• Aggiornamento PLE	4h
• Addetti alla conduzione di pompe per calcestruzzo	14h
• Addetti antincendio - Rischio basso (D.M. 10/03/1998 e s.m.)	4h
• Addetti antincendio - Rischio medio (D.M. 10/03/1998 e s.m.)	8h
• Addetti movimentazione manuale carichi	8h
• Aggiornamento addetto antincendio a rischio basso	2h
• Aggiornamento addetto antincendio a rischio medio	5h
• Aggiornamento addetto antincendio in attività a rischio elevato	8h
• Aggiornamento addetti ai lavori elettrici CEI 11-27	4h
• Aggiornamento per le attività in ambienti sospetti di inquinamento o confinati	6h
• Aggiornamento operatori di Gru su autocarro	4h
• Aggiornamento operatori di Gru a torre	4h
• Aggiornamento annuale per R.L.S. oltre i 50 dip	8h
• Aggiornamento annuale per R.L.S. fino a 50 dip	4h
• Aggiornamento per i Datori di Lavoro con il ruolo di RSPP - rischio alto	14h
• Aggiornamento per i Datori di Lavoro con il ruolo di RSPP - rischio medio	10h
• Aggiornamento per i Datori di Lavoro con il ruolo di RSPP- rischio basso	6h
• Aggiornamento formazione per i Dirigenti	6h
• Aggiornamento formazione Preposti	6h
• Aggiornamento per la sicurezza: carrellisti	4h
• Aggiornamento per Addetti al montaggio-smontaggio-trasformazione di ponteggi	4h
• Aggiornamento per i lavoratori (D.lgs 81/2008)	6h
• Aggiornamento per addetti ai sistemi di accesso e posizionamento mediante funi	8h
• Aggiornamento Primo soccorso aziende gruppo A (D.M. 388/2003)	8h
• Aggiornamento Primo soccorso aziende gruppo B e C (D.M. 388/2003)	4h
• Aggiornamento sulla sicurezza stradale: guida sicura	6h
• Analisi del rischio di incendio nel nuovo Codice di Prevenzione incendi (D.M. 03.08.15)	8h



INTELLIFORM FORMAZIONE

• Analisi e miglioramento della cultura della sicurezza in azienda	8h
• BLSD - uso del defibrillatore	8h
• Coordinatori per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori in cantiere	120h
• Aggiornamento Coordinatori per la progettazione ed esecuzione lavori in cantiere	40h
• Datore di lavoro con il ruolo di RSPP rischio basso	16h
• Datore di lavoro con il ruolo di RSPP rischio alto	48h
• Datore di lavoro con il ruolo di RSPP rischio medio	32h
• Formazione formatori per la sicurezza	24h
• Formazione generale per i lavoratori (D.lgs 81/2008)	4h
• Formazione particolare per preposti (D.lgs 81/2008)	8h
• Formazione per i Dirigenti (D.lgs 81/2008)	16h
• Formazione specifica per i lavoratori rischio alto	12h
• Formazione specifica per i lavoratori rischio basso	4h
• Formazione specifica per i lavoratori rischio medio	8h
• Gestione integrata: qualità, ambiente, sicurezza	24h
• Guida sicura: rischio legato agli incidenti sulla strada	8h
• I rischi da stress lavoro correlato	8h
• Il sistema di gestione della salute e sicurezza	16h
• Il trasporto di merci pericolose in colli in esenzione all'applicazione dell'accordo ADR	12h
• Integrazione del sistema di gestione della salute e sicurezza con il modello organizzativo 231/01	12h
• La documentazione di cantiere	8h
• La sicurezza basata sui comportamenti: introduzione alla BBS	8h
• La sicurezza nella manutenzione e nel controllo delle attrezzature	8h
• Metodologie e strumenti operativi per la valutazione dei rischi	12h
• Primo soccorso - aziende gruppo B e C (D.M. 388/2003)	12h
• Primo soccorso - aziende gruppo A (D.M. 388/2003)	16h



INTELLIFORM FORMAZIONE

• Primo ingresso in cantiere per lavoratori edili	16h
• Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	32h
• Rischio atmosfere esplosive (ATEX) (Direttiva 94/9/CE)	12h
• RSPP - Modulo C	24h
• RSPP e ASPP - Modulo A	28h
• RSPP e ASPP - Modulo B	12h a 68h
• Sicurezza addetti videoterminale	8h
• Sicurezza delle macchine e della manutenzione (Direttiva 2006/42/CE)	16h
• Sicurezza nelle operazioni di saldatura	4h
• Sicurezza stradale: guida sicura	12h
• Stress da lavoro correlato	4h

15. Area **SOFT SKILL**

• Body language: forma di comunicazione sottile ma potente per vendere meglio	8h
• Brainstorming: la tecnica per la creatività	16h
• Intelligenza emotiva	16h
• La gestione delle idee	16h
• La leadership e lavorare in gruppo	16h
• Lo sviluppo del pensiero laterale	12h
• Public speaking: come comunicare	16h
• Sviluppare il pensiero creativo	12h
• Teamwork: dalla costituzione del gruppo alla sua gestione efficace	16h
• Time Management	12h
• Tecniche e metodologie di problem solving e decision making	16h



INTELLIFORM FORMAZIONE

16. Area **SVILUPPO MANAGERIALE**

- Empowerment, rafforzamento del ruolo nella gestione delle risorse umane 12h
- La gestione delle riunioni 12h
- La negoziazione e la gestione dei conflitti 16h
- Leadership creativa e management 16h
- Learning Organization 16h
- Risk Management 16h
- Supply Management 16h
- Tecniche di gestione per obiettivi 16h

17. Area **TURISMO**

- Gestione e organizzazione di eventi di food & beverage 16h
- L'accoglienza e l'intrattenimento degli ospiti internazionali 16h
- La gestione della ristorazione veloce 16h
- La gestione delle affluenze e delle code 16h
- La gestione delle prenotazioni 12h
- Le procedure di lavoro in una struttura alberghiera dal check in al check out 12h
- Metodi per il costing dei pasti 16h
- Moderne tecniche del servizio di sala 12h
- Visual Restaurant 16h



INTELLIFORM FORMAZIONE

18. Area **FAD**

• Addetti antincendio - Rischio basso (D.M. 10/03/1998 e s.m.)	4h
• Addetti antincendio - Rischio medio (D.lgs 81/2008 e D.M. 8/9/1999)	8h
• Aggiornamento addetto antincendio in attività a rischio basso	2h
• Aggiornamento addetto antincendio in attività a rischio medio	5h
• Aggiornamento per i Datori di Lavoro con il ruolo di RSPP - rischio alto	14h
• Aggiornamento per i Datori di Lavoro con il ruolo di RSPP - rischio medio	10h
• Aggiornamento per i Datori di Lavoro con il ruolo di RSPP- rischio basso	6h
• Aggiornamento formazione per i Dirigenti	6h
• Aggiornamento formazione Preposti	6h
• Aggiornamento per i lavoratori (D.lgs 81/2008)	6h
• Aggiornamento Primo soccorso aziende gruppo A (D.M. 388 15/7/2003)	8h
• Aggiornamento Primo soccorso aziende gruppo B e C (D.M. 388 15/7/2003)	8h
• Coordinatori per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori in cantiere	120h
• Aggiornamento Coordinatori per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori in cantiere	40h
• Datore di lavoro con il ruolo di RSPP rischio basso	16h
• Datore di lavoro con il ruolo di RSPP rischio elevato	48h
• Datore di lavoro con il ruolo di RSPP rischio medio	32h
• Formazione generale per i lavoratori (D.lgs 81/2008)	4h
• Formazione particolare per preposti (D.lgs 81/2008)	8h
• Formazione per i Dirigenti (D.lgs 81/2008)	16h
• Stress da lavoro correlato	4h
• Primo soccorso - AZIENDE GRUPPO B - C (D.M. 388 15/7/2003)	12h
• Primo soccorso - AZIENDE GRUPPO A (D.M. 388 15/7/2003)	16h
• Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	32h
• Aggiornamento annuale per R.L.S. oltre i 50 dip	8h
• Aggiornamento annuale per R.L.S. fino a 50 dip	4h
• Tutela della privacy (D.Lgs 196/2003 e s.m.i.)	4h
• Aggiornamento Alimentaristi - HACCP	4h
• HACCP Responsabile industria alimentare	12h
• HACCP Addetto che manipola alimenti	6h
• HACCP Addetto che non manipola alimenti	4h
• Primo ingresso in cantiere per lavoratori edili	16h

