



CATALOGO FORMATIVO 2018

FONDO
PROFESSIONI

L'avviso 02/18 finanzia la partecipazione ad attività formative a catalogo per un importo complessivo di € 1.000.000,00 (un milione/00). Ogni Studio/Azienda può partecipare a più di un'attività formativa individuale a catalogo, per un contributo pari all'80% dell'imponibile I.V.A. di ogni singola iniziativa, fino ad un valore complessivo massimo di €1.200,00 (milleduecento/00) di contributo.



Intelliform S.p.A.

Agenzia di selezione e formazione del personale

CHI SIAMO

Offriamo un servizio globale di **selezione**, **orientamento**, **formazione** superiore e continua, ponendoci al fianco del cliente per l'**analisi**, la **consulenza** e la realizzazione di progetti di crescita e di sviluppo costruiti "made to measure" sui bisogni specifici di ogni singolo cliente e utilizzando un approccio metodologico fondato sul coinvolgimento e l'eccellenza.

Lavoriamo con tenacia da 15 anni su tutto il territorio nazionale per realizzare insieme ai nostri clienti progetti di crescita e per migliorare la competitività d'impresa.

Il nostro business consiste nel preservare l'unicità della persona.

VISION E MISSION

- ✓ Fornire alle persone e alle aziende gli strumenti, le conoscenze e le metodologie di azione necessarie per interpretare e gestire al meglio le proprie potenzialità.
- ✓ Creare un clima di apprendimento continuo allo scopo di ottenere una crescita consapevole, responsabile e, per questo, più efficace nel realizzare risultati organizzativi qualitativamente elevati.
- ✓ Siamo orientati verso il livello più alto di eccellenza e indirizziamo la nostra ricerca verso il miglioramento della qualità della vita umana attraverso la formazione, la selezione di talenti, ed il career counseling.

METODOLOGIA FORMATIVA

I nostri corsi sono realizzati con una metodologia versatile ed integrata per rispondere alle diverse esigenze delle imprese



FORMAZIONE D'AULA



FORMAZIONE FAD



ACTION LEARNING



OUTDOOR TRAINING



TRAINING ON THE JOB



COACHING

La formazione viene erogata in aula, presso azienda o presso le nostre sedi, oppure in modalità outdoor, eventualmente con residenza, in modalità a distanza FAD attraverso l'utilizzo di piattaforme informatiche dedicate ad ambiti tematici quali Lingue e Sicurezza, in modalità blended.

LA STRUTTURA

Intelliform presenta cinque sedi operative dislocate a:

- 1) **Napoli**, in Viale della Costituzione, 1 Isola F1, Centro Direzionale, - accreditata Formazione e Servizi per il lavoro Regione Campania
- 2) **Trento**, Via Galileo Galilei 17 - accreditata Servizi per il lavoro PAT
- 3) **Roma**, Via Luigi Schiavonetti 270
- 4) **Milano**, Via Filippo Turati 29
- 5) **Benevento**, Via Vomero 3 - Telesse Terme

Che sovrintendono le attività delle 4 macroaree, collaborando per la presentazione ed attivazione di progetti nazionali.

I NOSTRI SERVIZI



Formazione professionale e continua

I corsi offerti dalla nostra struttura tengono conto delle esigenze più frequenti del mercato, sia per lo sviluppo delle competenze del singolo che all'interno delle organizzazioni aziendali. Supportiamo le aziende. La società di occupa anche di Orientamento, Tirocinio formativo e counselling individuale e collettivo.



Selezione e valutazione del personale

Supportiamo le aziende nella Selezione e Valutazione del Personale in modo efficace ed innovativo, differenziandosi per l'alta qualità del servizio ed un "approccio consulenziale".



Amministrazione del personale

Il modello di erogazione proposto si distanzia dalle catene di montaggio del cedolino per avvicinarsi invece all'azienda ed alle sue peculiarità così da offrire un Servizio personalizzato e modulato sul Cliente garantendo tutti i vantaggi organizzativi ed economici della terziarizzazione.

CATALOGO CORSI

PRIVACY: EVOLUZIONE E TUTELA NELLA NORMATIVA EUROPEA	4 h
HACCP Addetto che non manipola alimenti - FAD	4 h
HACCP Addetto che manipola alimenti - FAD	6 h
HACCP Responsabile industria alimentare - FAD	12 h
Il linguaggio dell'accordo: gestire e orientare i rapporti di forza	8 h
La negoziazione e la gestione dei conflitti	8 h
Public speaking	12 h
La gestione di sé per una gestione ottimale del ruolo	8 h
Tecniche di Negoziazione avanzate	16 h
Resilienza e Visione	8 h
Enneagramma e competenza	8 h
Leadership e intelligenza emotiva	8 h
La diversità come risorsa da valorizzare	8 h
Tecniche di gestione dello stress	8 h
Competenze relazionali per la leadership efficace	16 h
Tecniche e metodologie di problem solving e decision making	16 h
Brainstorming: la tecnica per la creatività	16 h
La comunicazione efficace in azienda	16 h
Operatore di clinica dentaria	24 h
Teamwork: dalla costituzione del gruppo alla sua gestione	16 h
Time management	12 h
La gestione delle riunioni	12 h
Operatore di segreteria junior	24 h
Tecniche di gestione per obiettivi	16 h
Team building	16 h
Excel base	16 h
Excel avanzato	24 h
Word intermedio	16 h
Word avanzato	16 h
Cloud e sicurezza	8 h
Cyber Risk Management	4 h
Macro Wba	16 h
Gestione progetti con MS Project	16 h
Access	24 h
Power Point	16 h
Software specialist	16 h
EIPASS CAD	32 h

CATALOGO CORSI

EIPASS 7 moduli	32 h
Eipass Progressive	20 h
Eipass LAB	20 h
Sistri il nuovo regolamento	4 h
Introduzione alle problematiche ambientali in azienda	4 h
Responsabilità ambientali in azienda	4 h
La contrattazione agevolata	4 h
La legge di Stabilità: le implicazioni nell'amministrazione del personale	4 h
Lo sviluppo del pensiero laterale	8 h
Sviluppare il pensiero creativo	8 h
Fringe benefit, rimb. spese di trasferta, welfare aziendale, premi di produttività	8 h
I contratti atipici e le collaborazioni autonome	4 h
Produttività, detassazione e welfare aziendale	4 h
Licenziamenti individuali e collettivi (modifiche del Job Act)	4 h
Il ruolo della contrattazione collettiva e aziendale dopo il job Act	4 h
Spese di trasferta, di rappresentanza, di alberghi e ristoranti	6 h
La lettura del prospetto paga, costo e budget del personale	8 h
Rendiconto finanziario per la redazione del bilancio: novità legislative	8 h
Il budget e l'analisi dei costi	8 h
Il controllo di gestione e l'analisi dei costi	8 h
Utilizzo efficace degli indici di bilancio	8 h
Il business plan e il lancio di nuovi prodotti	8 h
Pagamenti internazionali: come essere competitivi	4 h
Lettere di credito: gestione operativa	4 h
Finanza e controllo per non specialisti	8 h
La fiscalità del gruppo	8 h
La dichiarazione IVA: novità legislative	4 h
Le scritture di assestamento e il Decreto 193/2015	8 h
La nuova certificazione unica: novità legislative	4 h
Dal bilancio civilistico al bilancio fiscale	12 h
Bilancio d'esercizio: rischi e responsabilità	8 h
Analisi e lettura dei modelli dichiarativi delle società di capitali	8 h
La registrazione Iva negli acquisti	8 h
Fiscalità internazionale: territorialità delle prestazioni di servizi	4 h
Strumenti e tecniche di pianificazione fiscale	4 h
Fiscalità internazionale: operazioni triangolari	4 h
Fatturazione elettronica e split payment	4 h

CATALOGO CORSI

Le ritenute nei rapporti con l'estero	4 h
Transfer Pricing	8 h
Regime di branch exemption	4 h
D.lgs. 231 e Anti corruzione	4 h
Gestione della privacy in azienda	4 h
GDPR e la gestione operativa dei dati	8 h
Sistema 231: modello, i reati, le responsabilità e le opportunità	4 h
Il D.lgs 81/08 e il modello organizzativo 231	4 h
Appalti pubblici: novità legislative	4 h
Appalti pubblici per le imprese	8 h
Delega efficace	8 h
Responsabilità Sociale e SA 8000	8 h
Il modello organizzativo 231/01	16 h
International Business Communication: presentations, e-mail, meetings	8 h
Spagnolo base	40 h
Spagnolo intermedio	40 h
Spagnolo avanzato	40 h
Spagnolo Proficiency	40 h
Inglese avanzato	40 h
Inglese base	40 h
Inglese business	40 h
Inglese intermedio	40 h
Inglese tecnico commerciale	40 h
Tedesco avanzato	40 h
Tedesco base	40 h
Tedesco Intermedio	40 h
Tedesco tecnico e commerciale	40 h
Francese avanzato	40 h
Francese base	40 h
Francese intermedio	40 h
Francese tecnico e commerciale	40 h
Digital Trasformation per PMI	8 h
Acquisire nuovi clienti: la prospezione, l'appuntamento e la strategia di ingresso	8 h
Facebook per le aziende	8 h
Social media e la promozione della propria azienda	12 h
Posizionamento, scelta del canale distributivo e segmentazione dell'offerta prodotti	8 h
Web marketing e basi neuro-cognitive della viralità	8 h
Telemarketing e assistenza telefonica efficaci	4 h

CATALOGO CORSI

Le metodologie di Lean nel marketing	8 h
Comunicare con il cliente	8 h
Attrarre clienti sul web	8 h
Imparare a dire ciò che il cliente vuole	8 h
Creare campagne di marketing efficienti con Google	16 h
Attrarre clienti: SEO base	4 h
Pianificazione delle vendite: riorganizzazione e gest. dei canali di vendita	8 h
La negoziazione nelle trattative complesse	8 h
Aumentare la visibilità della tua azienda su internet	16 h
Attrarre e fidelizzare clienti: social media marketing	8 h
Social Writing	8 h
Migliorare le performance di vendita	8 h
Assistenza al cliente	8 h
Strategie di web marketing	8 h
Social media Marketing per il B2B	8 h
Ecommerce efficace	16 h
Web marketing per i mercati esteri	8 h
Corporate e Personal Branding	8 h
Strumenti di programmazione e controllo dell'area vendite e marketing	8 h
Riorganizzazione e conduzione della rete di vendita diretta	8 h
Google Adwords: la piattaforma pubblicitaria di Google	4 h
Media Training	8 h
Strategie di prezzo per migliorare il profitto aziendale	8 h
Problematiche giuridiche legate all'attività di e-commerce	4 h
Scrivere un piano di marketing operativo	8 h
Neuromarketing	8 h
Essere efficaci con gli ADV di Facebook	8 h
CRM: Customer Relationship Management	8 h
Il Key account management nella gestione del cliente	8 h
Direct marketing	8 h
Mappatura del cliente	8 h
Costruire la rete personale con linkedin	16 h
After sales come fonte di business	8 h
Power Presentation	12 h
La gestione del cliente difficile con Lego Serious Player	8 h
La gestione dei reclami	8 h
E-booking: le prenotazioni online	12 h
Il teleselling e il telemarketing	16 h

CATALOGO CORSI

La gestione dei reclami	16 h
La gestione del cliente e delle obiezioni	16 h
La vendita telefonica	16 h
Tecniche di vendita	16 h
Saper parlare del marchio al cliente	16 h
Orientamento al cliente	16 h
Web marketing	24 h
Social networking: uno strumento per la promozione aziendale	12 h
Web 2.0 e social media marketing	16 h
INGLESE AVANZATO - FAD	60 h
HACCP - Addetti che non manipolano gli alimenti	4 h
HACCP- il sistema di garanzia dell'igiene	8 h
INGLESE INTERMEDIO FAD	60 h
Tedesco base - FAD	60 h
Tedesco avanzato - FAD	60 h
Tedesco intermedio - FAD	60 h
Francese base - FAD	60 h
Addetti ai lavori elettrici PAV - PES - PEI	16 h
Addetti al montaggio-smontaggio-trasformazione di ponteggi	60 h
Addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo	12 h
Addetti alla conduzione di escavatori, pale caricatori frontali, terne e autoribaltabili a cingoli	10 h
Francese avanzato - FAD	60 h
Addetti alla conduzione di gru mobili	14 h
Addetti alla conduzione di gru mobili su ruote con falcone	22 h
Addetti alla conduzione di Gru per Autocarro	12 h
Spagnolo intermedio -FAD	60 h
Spagnolo base - FAD	60 h
Spagnolo avanzato -FAD	60 h
Addetti antincendio - Rischio basso (D.M. 10/03/1998 e s.m.)	4 h
Addetti antincendio - Rischio medio (D.M. 10/03/1998 e s.m.)	8 h
Aggiornamento addetto antincendio in attività a rischio basso	2 h
Aggiornamento addetto antincendio in attività a rischio medio	5 h
Aggiornamento annuale per R.L.S. oltre i 50 dip	8 h
Aggiornamento annuale per R.L.S. fino a 50 dip	4 h
Aggiornamento formazione Preposti	6 h
Aggiornamento operatori di Gru a torre	4 h
Aggiornamento operatori di Gru su autocarro	4 h
AGGIORNAMENTO PER LA SICUREZZA CARRELLISTI	4 h

CATALOGO CORSI

Agg. per Addetti al montaggio-smontaggio-trasformazione ponteggi	4
Aggiornamento per i lavoratori (D.lgs 81/2008)	6
Aggiornamento per i lavoratori (D.lgs 81/2008) -FAD	6
Aggiornamento Primo soccorso aziende gruppo A (D.M. 388 15/7/2003)	6
Aggiornamento Primo soccorso aziende gruppo B e C (D.M. 388 15/7/2003)	4
Analisi del rischio di incendio nel nuovo Codice di Prevenzione incendi	8
Analisi e miglioramento della cultura della sicurezza in azienda	8
Coordinatori per la prog. e per l'esecuzione dei lavori in cantiere	120
Agg. Coordinatori per la prog. e per l'exec.dei lavori in cantiere	40
Formazione formatori per la sicurezza	24
Formazione generale per i lavoratori (D.lgs 81/2008)	4
Formazione generale per i lavoratori (D.lgs 81/2008) - FAD	4
Formazione particolare per preposti (D.lgs 81/2008)	8
Formazione particolare per preposti (D.lgs 81/2008) - FAD	8
Formazione specifica per i lavoratori rischio alto	12
Formazione specifica per i lavoratori rischio basso	4
Formazione specifica per i lavoratori rischio medio	8
Gestione integrata: qualità, ambiente, sicurezza	24
Guida sicura: rischio legato agli incidenti sulla strada	8
I rischi da stress lavoro correlato	8
Stress da lavoro correlato	4
Il sistema di gestione della salute e sicurezza	16
Integr. del sistema di gest. della salute e sicurezza con il mod. organizzativo 231/01	12
La sicurezza basata sui comportamenti: introduzione alla BBS	8
Primo soccorso - AZIENDE GRUPPO B - C (D.M. 388 15/7/2003)	12
Primo soccorso - AZIENDE GRUPPO A (D.M. 388 15/7/2003)	16
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	30
HACCP Addetto che non manipola alimenti	4
INGLESE BASE - FAD	60